



Roma, 29 maggio 2018

IZSLT  
PROT\_PROTOCOLLO GENERALE  
2-Partenza  
Prot. n° Numero Protocollo: 0004029/18  
Data Protocollo: 29/05/2018

c.a.  
DITTE

**INVIATA TRAMITE PEC**

**LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 36,  
COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA NON PROGRAMMATA PER IL RISANAMENTO DEI PROSPETTI  
ESTERNI DELL'EDIFICIO 1 DELLA SEDE DI ROMA DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO  
SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI  
CIG: 7506633D81**

Codesta rispettabile ditta è invitata alla presente procedura negoziata avente ad oggetto "Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria non programmata per il risanamento dei prospetti esterni dell'edificio 1 della sede di Roma dell'istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri" per un importo complessivo di € 94.228,81 (I.V.A. esclusa) così suddiviso: Euro 59.187,07 oltre IVA per lavori e forniture oggetto di appalto; Euro 35.041,74 oltre IVA, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

1. STAZIONE APPALTANTE: "ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA" Via Appia Nuova 1411, 00178 Roma (di seguito nominata Stazione Appaltante), - Tel.: 06/79099305, fax: 06/79099417. Indirizzo di posta elettronica: [serviziotecnico@izslt.it](mailto:serviziotecnico@izslt.it), ulteriori informazioni potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica, oppure al numero di fax sopra indicati.
2. OGGETTO DELL'APPALTO Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di rifacimento delle facciate dell'edificio 1 sede di Roma – via Appia Nuova 1411.
3. DESCRIZIONE Sono allegati alla lettera di invito:
  - a. Il capitolato speciale d'appalto,
  - b. Il computo metrico estimativo,
  - c. I disegni in scala di tutte le facciate interessate dai lavori da eseguire.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la consegna in via di urgenza, immediatamente dopo l'aggiudicazione, nelle more dell'acquisizione della



documentazione necessaria ad addivenire all'efficacia dell'aggiudicazione stessa ed alla stipula del contratto.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo: "ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA" Via Appia Nuova 1411, 00178 Roma, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **12.06.2018**, a pena di esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura:

***"Offerta per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria non programmata per il risanamento dei prospetti esterni dell'edificio 1 della sede di Roma dell'istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri di Roma via Appia Nuova 1411 – CIG: 7506633D81"***

per un importo complessivo di € 94.228,81 (I.V.A. esclusa) così suddiviso: Euro 59.187,07 oltre IVA per lavori e forniture oggetto di appalto; Euro 35.041,74 oltre IVA, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", nonché il nominativo del mittente;

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**".

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito;

b) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;



- c) attestazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) copia dell'attestazione SOA per la categoria OG 1 Classifica I; in assenza di Attestazione SOA, di essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice degli appalti per lavori inferiori a euro 150.000,00 senza l'obbligo dell'attestazione SOA (sarà successivamente fatta richiesta di verifica da parte della Stazione Appaltante);
- f) a pena di esclusione, deve essere debitamente compilato e inserito nella busta A, il DUGE (Documento Unico di Gara Europeo);
- g) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
  - indicazione del numero di posizione INPS, INAIL, e relativa sede ed indirizzo, Ufficio di Competenza dell'Agenzia delle Entrate;
- h) impegno, a pena di esclusione, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- l) dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n° 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge.

A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti; la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la Stazione Appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;



e) dichiara di essere consapevole che, ai fini di verificare l'applicazione della norma, La Stazione Appaltante potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);

f) dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.;

g) dichiarazione con la quale il concorrente indica, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.

**7. OFFERTA ECONOMICA** L'offerente deve inserire l'offerta economica nella busta B, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "Offerta economica". L'offerta economica deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) deve riportare la percentuale di ribasso offerto in numero e lettere, in caso di discordanza sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

**8. CAUZIONE DEFINITIVA** Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento (10%) dell'importo del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dalla Stazione Appaltante in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore.

La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D.lgs. 50/2016.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. Il Committente ha il diritto di avvalersi, di propria autorità, della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore. La Ditta Appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.



**9. SUBAPPALTO** Il subappalto sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105, D.lgs. 50/2016.

I subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, del D.lgs. 50/2016, e di quelli di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in relazione alla prestazione oggetto di subappalto.

**10. DICHIARAZIONE DI EFFETTUATO SOPRALLUOGO** La dichiarazione dovrà essere firmata da personale della Direzione Tecnica e Patrimoniale. Ove il sopralluogo non venisse effettuato, non verrà annoverato tra le documentazioni a pena di esclusione, ma non darà luogo a possibili atti di rivalsa nei confronti della reale consistenza tecnica dei luoghi, e pertanto la ditta si assoggetta alla stessa stregua delle altre, a non opporre riserve o vincoli di sorta per la reale fattibilità dell'intervento di fornitura in opera.

**11. CONDIZIONI GENERALI** Il concorrente dovrà allegare il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ANAC). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi al accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

La Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

Ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante può richiedere i documenti giustificativi, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante non è impegnata fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere inoltrate alla mail indicata nel punto 1 della presente lettera d'invito.

**12. MODALITÀ DI PAGAMENTO** Il corrispettivo sarà pagato dalla Stazione Appaltante entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione fiscale e della



documentazione attestante la regolarità della fornitura in opera effettuata così come verrà certificata dalle prove di funzionalità emesse dalla direzione dei lavori della Direzione Tecnica e Patrimoniale.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n° 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

**13. VALIDITÀ DELL'OFFERTA** Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione della fornitura.

**14. SVOLGIMENTO DELLA GARA** La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 95, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50, a favore dell'offerta con il minor prezzo identificata con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **14.06.2018** alle ore **10:00** presso gli uffici di questa Direzione Tecnica e Patrimoniale.

La Commissione di gara, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente procederà all'apertura delle Offerte Economiche al fine di individuare il concorrente miglior offerente e quindi provvisoriamente aggiudicatario.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, l'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Ente Appaltante richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ente Appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

**15. IRREGOLARITÀ E SANZIONI** Ferme restando le ipotesi tassative di esclusione previste, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei



casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- 16. TRATTAMENTO DEI DATI** Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n° 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione. I dati personali raccolti potranno essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Gare del Consorzio.
- 17. RINVIO** Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Arch. Claudio Scalia

